

Contratar un proveedor de servicios



1

Sepa lo que quiere y prepárese.

Haga una lista de las actividades con las que desea ayuda. ¿Necesita apoyo para hacer las compras? ¿Quieres salir a la comunidad por diversión? ¿Estás dispuesto a aceptar ayuda?



2

Comienza tu búsqueda.

Informe a su administrador de casos que desea contratar a un proveedor. Oregon tiene un directorio en línea para contratar trabajadores de apoyo personal. Cuando contrata a un PSW, usted es el "Empleador registrado" responsable. Cuando elige contratar una agencia, esta es la parte responsable del profesional de soporte directo que trabajará con usted. Todavía tomas las decisiones.



3 Todos los PSW y DSP tienen verificaciones de antecedentes penales, tu también quieres para saber si: 1. tienen las habilidades específicas que usted necesita, como poder

ayudarlo a usar su equipo, y 2. tienen la experiencia que necesita, como si hubieran trabajado antes para alguien con sus discapacidades. ¿Su horario coincide con lo que necesitas? Haz una lista de lo que necesitas.



4

Encuentra una buena opción.

No estás tratando de encontrar un amigo, pero sí necesitas llevarte bien con tu proveedor. ¿Respetan a las personas con discapacidad y entienden la autodeterminación? ¿Tienen hábitos que serán un problema para usted como fumar? Haz una lista de lo que te importa.



5

Entrevista

Pídale ayuda a su administrador de casos (agente personal o coordinador de servicios) con la entrevista. Tenga sus preguntas escritas.

Entreviste a las personas en un lugar neutral en lugar de en su casa, como la oficina de su administrador de casos. Comunique claramente lo que espera de un proveedor. Pregúnteles qué tienen para ofrecer. Utilice las listas que preparó.